

(別紙1)

(組合記入欄)

| |
|--|
| 受付番号 () |
| 受付年月日 年 月 日 |

保有個人データ等の開示等にかかる請求書

岡山市農業協同組合 御中

以下のとおり請求します。

(注1) 太線の枠内のみご記入下さい。印鑑については、本人であることの証明を実印と印鑑証明によって証明する場合には、実印を押印して下さい。

(注2) 代理人によって請求される場合には、次の区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願いします。

1 法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明するもの

2 任意代理人の場合

本人の印鑑証明書(交付日より6ヶ月以内のもの)付きの請求書及び委任状

(注3) 受付窓口においては、本人確認のための書類提示等をお願いします。

1. 開示等請求者

| | | | |
|----|--------|------------|------------------------|
| 氏名 | フリガナ | 開示等対象者との関係 | 本人・親権者・後見人・代理人・その他 () |
| | ⓐ | | |
| 住所 | (〒 -) | 連絡先電話番号 | |

2. 開示等対象者(開示等請求者と同一の場合には氏名・住所・連絡先欄は同上と記入)

| | | | |
|---|--------|---------|-------|
| 本人氏名 | フリガナ | 生年月日 | 年 月 日 |
| | ⓐ | | |
| 住所 | (〒 -) | 連絡先電話番号 | |
| <p>(備考) 前住所または旧姓がある場合には、念のため本備考欄に記入して下さい。</p> <p>前住所 ;</p> <p>旧 姓 ;</p> | | | |

